

CORPORACIÓN MARYMOUNT DE MEDELLÍN

CORMARY DE MEDELLÍN

ACTA No. 209

El día 7 de marzo del 2023, a las 5:00 p.m., en las instalaciones del Colegio Marymount de Medellín, se reunió en sesión híbrida la Asamblea General de la Corporación Marymount de Medellín, previa convocatoria vía e-mail realizada a todos los miembros, de conformidad con los estatutos.

Desarrollo:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Designación de los comisionados para aprobación y firma del acta.
5. Designación del presidente y elección del secretario de la Asamblea.
6. Informe de Gerencia.
7. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros del año fiscal 2022.
8. Informe de Revisoría Fiscal.
9. Elección del Revisor Fiscal y fijación de honorarios.
10. Aprobación de la destinación del Beneficio o Excedente Fiscal neto de la Corporación Marymount de Medellín 2022.
11. Presentación y Aprobación del Presupuesto 2023 – 2024.
12. Proposiciones y varios.

1. Verificación del quórum.

Se contó con la asistencia y participación de los siguientes miembros:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Sra. Victoria Lucía Navarro Vargas | Ordinario |
| 2. Dr. Herman Patiño Mejía | Ordinario |
| 3. Dra. María Adelaida Tobón de S. | Ordinario |
| 4. Sr. Enrique González Bacci | Ordinario (Virtual) |
| 5. Sra. María Adelaida Arango Hoyos | Ordinario |
| 6. Sr. Ricardo López Posada | Ordinario |
| 7. Sra. María Clara Salazar Berrío | Ordinario |
| 8. Sr. Juan David Barbosa Mejía | Ordinario |
| 9. Sra. Elisa Peláez Restrepo | Ordinario – Representante Exalumnas |
| 10. Sra. Isabel Cristina Gutiérrez Ramírez | Ordinario |

Se excusa de asistir:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| 11. Dra. Luz Amalia Botero Montoya | Ordinario |
|------------------------------------|-----------|

Se verificó la asistencia y participación a la reunión, estaban presentes 10 miembros ordinarios que participan con voz y voto, declarándose así, quórum suficiente para deliberar y decidir.

Como miembro Honorario, participó el Dr. Luis Carlos Muñoz Uribe.

Participaron, además, Catalina Guzmán Urrea en calidad de Rectora, Cristina Bravo Vásquez, Directora de Preescolar y María Luisa Muñoz G., Gerente General. Alexandra Martínez, Contadora, Bibiana Pérez y Magnolia Castañeda, representantes de la firma de Revisoría Fiscal.

2. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

El acta de la reunión anterior se envió vía correo electrónico a todos los miembros para su revisión y fue aprobada por unanimidad de los miembros ordinarios.

3. Lectura y aprobación del orden del día.

La Revisoría Fiscal propuso cambiar el orden del día de tal forma que ellos pudieran dar su informe antes de presentar y aprobar los Estados Financieros. La Asamblea aprobó el cambio por unanimidad. Quedando el nuevo orden del día de la siguiente forma:

- 1) Verificación del quórum.
- 2) Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.
- 3) Lectura y aprobación del orden del día.
- 4) Designación de los comisionados para aprobación y firma del acta.
- 5) Designación del presidente y elección del secretario de la Asamblea.
- 6) Informe de Gerencia.
- 7) Informe de Revisoría Fiscal.
- 8) Presentación y Aprobación de los Estados Financieros del año fiscal 2022.
- 9) Elección del Revisor Fiscal y fijación de honorarios.
- 10) Aprobación de la destinación del Beneficio o Excedente Fiscal neto de la Corporación Marymount de Medellín 2022.
- 11) Presentación y Aprobación del Presupuesto 2023 – 2024.
- 12) Proposiciones y varios.

4. Designación de los comisionados para aprobación y firma del acta.

Fueron nombradas por unanimidad los señores Ricardo López y Juan David Barbosa, para aprobar el acta. Adicionalmente, se les designó para que, una vez aprobada, conjuntamente con la presidenta y secretaria, la firmen.

5. Designación del presidente y elección del secretario de la Asamblea.

Presidió la sesión la señora Victoria Lucía Navarro Vargas en calidad de Presidente y actuó como Secretaria la señora Cristina Bravo Vásquez. Estas designaciones fueron aprobadas por la Asamblea General de Miembros y las personas electas aceptan cumplir con la labor asignada.

6. Informe de Gerencia.

María Luisa hace un resumen de los diferentes comités del Colegio que apoyan la labor administrativa y financiera de este. Estos están conformados por miembros de junta, asesores externos, padres de familia y colaboradores del colegio.

En el Comité de TI participan: la Dra. María Adelaida Tobón de Santamaría como representante de Cormary, María Luisa Muñoz, María Teresa Alzate, Eduardo Restrepo, Jaime Arboleda, Luz Amparo Medina y Juan Estrada. Se resaltan las adquisiciones tecnológicas que se hicieron el año pasado tanto para las estudiantes y la comunidad en general, el nuevo ERP Phidias, avances en el Gobierno de Privacidad y Renovación del Servidor Principal bajo la modalidad de renting. Es importante tomar medidas muy estrictas en ciberseguridad. Tener un backup en caso de que se presente un robo de información. Se hace un backup diario y esto da tranquilidad. Covalente hizo una revisión juiciosa para evitar robos cibernéticos (guías de responsabilidad demostrada). Con Sura, se hizo un ejercicio de hacking ético con toda la comunidad educativa, con capacitación y retroalimentación de esta.

En el Comité Financiero, hay tres personas de Cormary, Vicky Navarro, Ricardo López y Juan David Barbosa. En este, se hace control presupuestal, gestión de cartera, proyectos de inversión, con una reunión mensual, se recomienda que el 10% del presupuesto sea destinado a inversiones, para garantizar la disponibilidad de recursos.

Victoria Navarro, insiste la importancia de tener por lo menos la participación de un miembro de Cormary en cada Comité del colegio.

El Comité de Compras, integrado por dos padres de familia, Catalina Guzmán, María Luisa Muñoz y Ana María Uribe, sus reuniones son cada dos meses. Se construyó una base de datos de proveedores y están apoyando con el proyecto de adecuación de espacios de aprendizaje. En este momento hay 6 proveedores participando en el proceso. Las adecuaciones son para Middle y High school, se hará un salón piloto para definir si se ajusta a las necesidades y luego se replica. Se designa a Juan David Barbosa como nuevo miembro de este comité.

Comité de Construcción, está conformado por dos padres de familia, María Luisa Muñoz, Catalina Guzmán y entra como representante de Cormary, María Clara Salazar. El proyecto de este año es la adecuación de la capilla para mejorar la ventilación, el audio, hacer un mantenimiento exterior de fachada, pisos, techos, decoración y mejora al sistema eléctrico. El proveedor es Tres A Studio. El proyecto tiene un valor de \$386

millones de pesos. La obra empezará el lunes 27 de marzo, luego de las Primeras Comuniones que son el 25 de marzo.

El Comité de Control está compuesto por Rectoría, Vicky Navarro y Ricardo López, Revisoría Fiscal y Gerencia. Se reúne cada trimestre y su objetivo es compartir los procesos auditados y los hallazgos, definir lo que se ha cumplido y qué está pendiente.

Comité de Riesgos, de este participa como asesor, un padre de familia, dirección de gestión humana, coordinador de SST, coordinador de sistemas, coordinación de comunicaciones, coordinadora administrativa, gerencia, rectoría; tiene como objetivo la construcción del mapa de riesgos, estar preparados frente a diferentes circunstancias que puedan afectar la continuidad del colegio, revisar protocolos y procesos, minimizar cualquier tipo de riesgos y crear cultura de riesgos. Ingresa Enrique González como miembro de Cormary.

El Comité de riesgos debe construir un mapa de riesgos para todo el Colegio con el fin de detectarlos y evaluarlos. También se plantea comprobar la certificación ISO 27001 de seguridad de la información.

7. Informe de Revisoría Fiscal.

El dictamen es favorable y sin excepciones. Los hallazgos se han presentado en el comité de riesgos, con el objetivo de implementar acciones correctivas oportunamente. Hasta ahora no han detectado riesgos importantes. Lo que se ha encontrado se puede gestionar desde la dirección del colegio.

8. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros del año fiscal 2022.

La Gerencia presenta y explica cada uno de los Estados Financieros, con corte a 31 de diciembre del 2022.

**CORPORACION MARYMOUNT DE MEDELLIN
NIT 890985730**

ESTADO DE ACTIVIDADES

Cifras comparativas de período que finalizó en diciembre 31 de 2022 con período que finalizó en diciembre 31 de 2021
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

EXCEDENTE	2022	%	2021	%	Variación \$	Variación %
Excedente ordinario						
Ingresos de actividades ordinarias (Servicios de edu. \$	22.259.369.086		\$ 21.087.763.274		\$ 1.171.605.812	5,26%
Costo de prestación del servicio de educación	\$ 16.231.913.077	72,92%	\$ 14.160.573.116	67,2%	\$ 2.071.339.961	12,76%
Total excedente bruto	\$ 6.027.456.009	27%	\$ 6.927.190.158	32,8%	-\$ 899.734.149	-14,93%
Gastos de administración	\$ 4.612.511.864	20,72%	\$ 4.415.084.942	20,9%	\$ 197.426.922	4,28%
Ingresos no ordinarios						
Financieros	\$ 382.993.870	1,72%	\$ 48.375.049	0,2%	\$ 334.618.821	87,37%
Otros ingresos por función	\$ 249.981.766	1,12%	\$ 284.210.812	1,3%	-\$ 34.229.046	-13,69%
Total ingresos no ordinarios	\$ 632.975.636	2,84%	\$ 332.585.861	1,6%	\$ 300.389.775	47,46%
Gastos no ordinarios						
Financieros	\$ 276.887.020	1,24%	\$ 276.797.206	1,3%	\$ 89.814	0,03%
Otros gastos por función	\$ 54.993.135	0,25%	\$ 96.643.764	0,5%	-\$ 41.650.629	-75,74%
Total gastos no ordinarios	\$ 331.880.155	1,49%	\$ 373.440.970	1,8%	-\$ 41.560.815	-12,52%
Impuesto de renta	\$ 33.236	0,00%	\$ 20.708.817	0,1%		
EXCESO (DÉFICIT) DE INGRESOS SOBRE GASTOS	\$ 1.716.006.391	7,71%	\$ 2.450.541.290	11,6%	-\$ 734.534.900	-43%

CORPORACIÓN MARYMOUNT DE MEDELLÍN
ESTADO DE CAMBIOS EN EL ACTIVO NETO

Cifras comparativas de período que finalizó en diciembre 31 de 2022 con período que finalizó en diciembre 31 de 2021
 (Cifras expresadas en pesos colombianos)

	2021	Aumento	Disminución	2022
Activo permanentemente restringidos				
Adopción por primera Vez NIIF	\$ 62.587.935.185	\$ -	\$ -	\$ 62.587.935.185
Diferencia en utilidades año de transición (pcga - nnif)	\$ 285.885.587	\$ -	\$ -	\$ 285.885.587
Total activo permanentemente restringidos	\$ 62.302.049.598	\$ -	\$ -	\$ 62.302.049.598
Activo neto temporalmente restringido				
Asignaciones permanentes ejecutadas	\$ 400.000.000	\$ -	\$ -	\$ 400.000.000
Reserva para destinación específica	\$ 2.365.816.120	\$ 2.242.764.620	\$ 1.275.471.441	\$ 3.333.109.299
Total activo temporalmente restringido	\$ 2.765.816.120	\$ 2.242.764.620	\$ 1.275.471.441	\$ 3.733.109.299
Activo neto sin restricciones				
Exceso (déficit) de ingresos sobre gastos del periodo	\$ 4.735.008.927	\$ 1.716.006.391	\$ -	\$ 6.451.015.318
Exceso (déficit) de ingresos sobre gastos acumulados	\$ 893.739.454	\$ 748.713.212	\$ 1.716.006.391	-\$ 73.553.725
Total activo neto sin restricciones	\$ 5.628.748.381	\$ 2.464.719.602	\$ 1.716.006.391	\$ 6.377.461.593
TOTAL ACTIVO NETO	\$ 70.696.614.099	\$ 4.707.484.222	\$ 2.991.477.832	\$ 72.412.620.490

CORPORACIÓN MARYMOUNT DE MEDELLÍN
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Cifras comparativas de período que finalizó en diciembre 31 de 2022 con período que finalizó en diciembre 31 de 2021
 (Cifras expresadas en pesos colombianos)

Flujos de efectivo por las actividades de operación:	2022	2021
Exceso (Déficit) de ingresos sobre gastos	\$ 1.716.006.391	\$ 2.778.772.290
Depreciaciones de Propiedad Planta y Equipo	\$ 556.529.425	\$ 587.478.538
Amortizaciones de Diferidos	\$ 338.495.850	\$ 254.676.917
Impuesto Sobre la Renta Corriente	\$ 33.236	\$ 20.708.817
Diferencia en cambio (Gto)	\$ 2.141	\$ 5.090.156
Provisiones deterioro de cartera	-\$ 11.501.895	\$ 32.773.185
Recuperación de provisión de cartera	\$ 15.712.757	\$ 13.534.334
Diferencia en cambio (Ing)	\$ 88.020	-\$ 5.380.175
Pasivos Contingentes	\$ -	\$ 25.498.516
Efectivo generado por la operación	\$ 2.615.365.925	\$ 3.713.152.578
Cambios en los activos y pasivos operacionales:		
Variación anticipo a proveedores	-\$ 36.284.317	\$ -
Variación de las cuentas comerciales por cobrar	-\$ 70.702.535	\$ -
Variación otras cuentas por cobrar	\$ 90.483.586	\$ -
Variación impuestos por cobrar	\$ 3.275.006	\$ 7.624.271
Variación cuentas por cobrar a empleados	\$ 358.000	\$ -
Variación de las cuentas comerciales por pagar	\$ -	\$ 12.888.681
Variación cuentas por pagar proveedores	-\$ 174.882.465	\$ 76.639.756
Variación otras cuentas por pagar	\$ 545.519	-\$ 9.088.796
Variación otros pasivos	\$ 21.580.572	\$ 3.830.485
Variación Activos Financieros	\$ -	-\$ 226.662.380
Variación retención en la fuente por pagar	\$ 6.085.879	-\$ 11.391.879
Variación en impuestos por pagar	\$ 26.189.078	-\$ 1.614.282
Variación beneficios a empleados	\$ 73.899.281	\$ 79.347.066
Variación pasivos contingentes	-\$ 100.000.000	-\$ 1.684.000
Variación ingresos diferidos	\$ 242.376.296	\$ 38.678.820
Variación ingresos recibidos para terceros	\$ 43.787.144	-\$ 45.891.601
Flujos Netos de Efectivo originados por actividades de la operación	\$ 2.742.076.969	\$ 3.635.828.719
Flujos de efectivo por las actividades de inversión:		

Variación de las inversiones			
Adquisición de Propiedad Planta y Equipo	-\$	974.780.704	-\$ 3.655.933.214
Adquisición de Intangibles	-\$	276.360.104	-\$ 247.059.620
Flujos Netos de Efectivo actividades de inversión	-\$	397.718.251	-\$ 266.348.783
Flujos de efectivo por las actividades de financiación	-\$	1.648.859.059	-\$ 4.169.341.617
Pagos obligaciones financieras			
Flujos Netos de Efectivo actividades de financiación	-\$	1.454.114.248	-\$ 422.003.959
Aumento (Disminución) de Neto Efectivo y efectivo Equivalente	-\$	1.454.114.248	-\$ 422.003.959
Efectivo y Efectivo Equivalente al Principio del año	-\$	360.896.338	-\$ 955.516.857
Efectivo y equivalente al efectivo al final del periodo	\$	2.459.922.361	\$ 3.415.439.218
	\$	2.099.026.023	\$ 2.459.922.361

Los Estados Financieros quedan aprobados por todos miembros de la Asamblea.

9. Elección del Revisor Fiscal y fijación de honorarios.

La empresa **AIGR** Contadores S.A.S. está prestando el servicio de Revisoría Fiscal desde agosto del 2021, con unos honorarios mensuales hasta la fecha de \$3.8 millones más IVA para un total de \$4.522.000

La propuesta es incrementar los honorarios un 10% en línea con el incremento incluido en presupuesto, para el personal docente y administrativo. La empresa ha hecho un buen trabajo y entraron en un momento coyuntural del Marymount. Ellos hicieron un primer diagnóstico y una revisión a diferentes áreas. Cumplidamente, entregan informes trimestrales en el Comité de Control.

Se propone renovar la vigencia por otros dos años, de acuerdo con los estatutos.

Los nuevos honorarios quedarían en \$4.180.000 + IVA.

- **Nombramiento Revisoría Fiscal.**

La Asamblea General de la Corporación Marymount de Medellín, expresa su complacencia con la elección de la firma AIGR Contadores S.A.S., por dos años: 2023 - 2024, período previsto en los estatutos, y aprueba por unanimidad la designación de los Contadores, la Sra. Luisa Fernanda Pabón Obando, identificada con Cédula de Ciudadanía #52.017.570 de Bogotá D.C. y Tarjeta Profesional No 49046 - T, como Revisora Fiscal Principal y la Sra. Bibiana Inés Pérez Bolívar, identificada con Cédula de Ciudadanía # 43.708.445 de Amaga (Antioquia) y Tarjeta Profesional No. 66715 - T, como Revisor Fiscal Suplente, con unos honorarios mensuales de \$4.180.000 (cuatro millones ciento ochenta mil pesos M.L.) más IVA.

10. Aprobación de la destinación del Beneficio o Excedente Fiscal neto de la Corporación Marymount de Medellín 2022.

CORPORACION MARYMOUNT DE MEDELLIN
BENEFICIO NETO O EXCEDENTE FISCAL
AÑO GRAVABLE 2022

INGRESOS (DEVENGOS CONTABLES)		
MENOS Ingresos no fiscales (recuperaciones)	\$	22.892.344.722
MENOS diferencia en cambio contable	\$	-
MAS diferencia en cambio fiscal	-\$	15.712.757
Total ingresos fiscales	\$	2.264.468
	\$	22.878.896.433
EGRESOS (DEVENGOS CONTABLES)		
	\$	21.176.338.332
Industria y comercio (causado y no pagado)	-\$	53.334.000
No deducibles administración	-\$	8.543.183
No deducibles operacionales	-\$	29.731.565
Intereses corrientes	-\$	21.609.899
Impuestos asumidos	-\$	11.409.278
Multas, sanciones y litigios	\$	-
Donaciones	-\$	5.308.800
Ajuste al peso	-\$	1.697
Provisiones	\$	-
el 33.33% de las incapacidades (reconocido por la empresa)	-\$	10.198.758
Gravamen al movimiento Financiero	\$	-
MENOS deterioro de cartera contable	\$	-
MAS provisión de cartera fiscal	\$	24.011.807
MENOS depreciaciones y amortizaciones 2022	-\$	895.025.275
MAS depreciación fiscal de activos adquiridos 2017-2018-2019-2020-2021-2022	\$	208.553.202
MAS amortización fiscal de adquiridos 2017-2018-2019-2020-2021-2022	\$	334.821.731
MENOS impuesto de renta	-\$	33.236
MENOS diferencia en cambio NIIF	-\$	8.447.142
MAS diferencia en cambio fiscal	\$	8.447.142
MAS Compra de activos fijos año 2022	\$	276.360.104
MAS Compra de inversiones año 2022	\$	
TOTAL EGRESOS FISCALES	\$	20.984.889.485
BENEFICIO NETO O EXCEDENTE FISCAL	\$	1.894.006.949
Menos pérdidas fiscales	\$	-
BENEFICIO NETO O EXCEDENTE FISCAL DESPUES DE COMPENSAR PERDIDAS	\$	1.894.006.949
BENEFICIO FISCAL EXENTO (A REINVERTIR)	\$	1.894.006.949

- El excedente fiscal de 2022 fue de un total de **\$1.894.006.949** y se propone destinarlo de la siguiente forma:

USO DEL EXCEDENTE	\$
Renovación carro del colegio	1.894.006.949
Proyecto MMM	250.000.000
Adecuación de espacios de aprendizaje e implementación de tecnología	1.000.000.000
	644.006.949

Se aprueba la propuesta y se pide que el comité de compras acompañe el proceso de compra del carro.

11. Presentación y Aprobación del Presupuesto 2023 – 2024.

Incremento de costos educativos, el gobierno autorizó un incremento de tarifas de un 11.59%. Dado, que el colegio no cobra actualmente la tarifa plena autorizada, se propone aumentar los costos educativos un 12% en todos los grados y el grado noveno un 20%, ya que tiene una mayor base por los exámenes internacionales en High School.

	2022	2023
IPC	4,44%	10,84%
Acreditación de calidad	0,50%	0,50%
Educación Inclusiva	0,25%	0,25%
Bioseguridad	0,3%	
TOTAL APROBADO GOBIERNO	5,49%	11,59%
Incremento real	6.5%	12,00%

- Valores de matrícula y pensión a cobrar a padres de familia:

	2023:2024			Inc. Escalonado vs año anterior
	MATRICULA (27/ 28 Junio)	PENSION (10 Pensiones Agosto a Mayo)	COSTO ANUAL	
MATER	2.912.853	2.621.568	29.128.530	
PREJARD	2.912.853	2.621.568	29.128.530	12,00%
JARDÍN	2.803.895	2.523.505	28.038.942	12,00%
TRANS	2.803.895	2.523.505	28.038.942	12,00%
PRIMERO	2.803.895	2.523.505	28.038.942	12,00%
SEGUNDO	2.366.447	2.129.803	23.664.476	12,00%
TERCERO	2.366.447	2.129.803	23.664.476	12,00%
CUARTO	2.183.951	1.965.555	21.839.503	12,00%
QUINTO	2.183.951	1.965.555	21.839.503	12,00%
SEXTO	2.183.951	1.965.555	21.839.503	12,00%
SEPTIMO	2.183.951	1.965.555	21.839.503	12,00%
OCTAVO	2.183.951	1.965.555	21.839.503	12,00%
NOVENO	2.339.947	2.105.952	23.399.467	20,00%
DÉCIMO	2.457.432	2.211.689	24.574.324	12,00%
UNDÉCIMO	2.457.432	2.211.689	24.574.324	12,00%

La Asamblea aprueba estos costos educativos sugeridos, para cobrar a los padres de familia.

- Supuestos del Presupuesto 2023 - 2024:

Agosto Prof y Admin	10,00%
Enero Serv Grales y aprendices SMLV	12,00%
Enero Servicios Generales	12,00%
Incremento Auxilio de transporte	15,00%

Provisión Indemnización % costo laboral	2,00%
---	-------

TRM \$/USD	5.000
------------	-------

Inflación Enero 2024	10,00%
----------------------	--------

- Proyectos de Inversión 2023-2024:

RUBRO	MONTO	MONTO SUGERIDO
Computadores Profesores Renting	190.000.000	190.000.000
Pantallas Interactivas	100.000.000	100.000.000
Actualización y más cámaras de video	60.000.000	60.000.000
Maker Space	50.000.000	100.000.000
Preschool curriculum	30.000.000	30.000.000
Inicio proyecto Parque en el Bosque	25.000.000	50.000.000
Biblioteca Virtual	20.000.000	20.000.000
Microscopio Laboratorio	3.000.000	6.000.000
Renovación biblioteca		80.000.000
TOTAL INVERSIONES	478.000.000	636.000.000

El presupuesto incluye un profesor adicional de P.E. para garantizar que las alumnas de Middle y High School, tengan 2 horas de clase a la semana.

Se recomienda tener un profesor adicional de matemáticas, para reforzar en la primaria con un costo anual de \$120 millones – Este rubro no quedó incluido en el presupuesto. Cormary lo considera prioridad, se incluirá en el presupuesto y se dejará por fuera la renovación de la biblioteca y quedará por definir la biblioteca virtual.

- Proyectos de inversión finales aprobados:

Se aprueban los 2 profesores adicionales, uno para P.E. y otro para Math, estas inversiones:

NUEVOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 2023 2024	MONTO
Dotación de Computadores Profesores	190.000.000
Pantallas Interactivas	100.000.000
Adecuación de un Maker Space	100.000.000
Actualización y más cámaras de video (acreditación)	60.000.000
Preschool curriculum	30.000.000
Inicio proyecto Parque en el Bosque	50.000.000
Nuevos Microscopios Laboratorio	6.000.000
TOTAL INVERSIONES	536.000.000

Se consideró la opción de renting para los computadores de los colaboradores para garantizar, la renovación tecnológica a los 3 años. El renting cuesta \$190.000 mensuales/equipo a 3 años y el valor de compra por equipo es de \$3.500.000.

Isabel Gutiérrez recomienda que se consulte con EAFIT, el tema de la biblioteca virtual y la posible compra de computadores.

Luego de los ajustes en las inversiones, el presupuesto final aprobado quedó así:

Cifras expresadas en Miles de pesos

\$25.125.966 Ingresos (+11% vs. proyectado 2022:2023)

\$17.473.013 Costos de nómina (profesores, administrativos, cultural y deportivo)

\$2.822.187 Costos educativos

\$3.298.796 Gastos operacionales

\$1.531.968 Resultado final (6.1% de los ingresos, incluyendo inversiones 8,6%)

12. Proposiciones y varios.

- Se tendrá Asamblea Amigos del Marymount virtual, el martes 28 de marzo a las 5:00 p.m. El 27 de febrero, se envió citación a todos los miembros y se actualizó en el calendario de cada uno, compartiendo el orden del día y el enlace de Zoom.

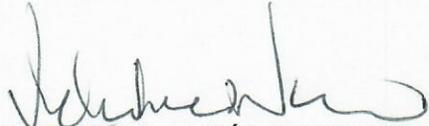
- Juan David Llano reapareció la semana pasada, tiene un abogado nuevo y solicitó una conciliación porque quiere pagar lo pendiente. El total de lo que debe, según lo identificado a la fecha, es \$8.9 millones de retenciones en la fuente aplicada a sus facturas, \$22.4 millones de pagos a Constructora DYA y \$29.5 millones de pesos de anticipo al trabajo de techo no realizado. Estos rubros suman \$60 millones. Adicionalmente, hay unos faltantes en efectivo por 5 millones de pesos por los alquileres de las canchas que se le entregaron y 4.500USD del pago de los niños de Brasil.

Cormary decide dar vía libre a los abogados del colegio para conciliar con la contraparte, hacer un acuerdo de pagos y la documentación necesaria, de tal forma que el Marymount quede blindado frente a futuros hallazgos de faltantes.

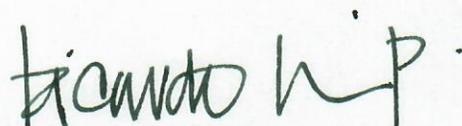
- Por último, se mencionó un tema de suplantación de identidad en Instagram por parte de unas alumnas de 6°. El Colegio está enterado y le dio manejo a la situación con las niñas y las familias. Hubo un proceso disciplinario y hay una demanda en fiscalía.

No habiendo más asuntos para tratar y siendo las 7:35. p.m., la Presidenta dio por terminada la reunión.

Para constancia se firma,



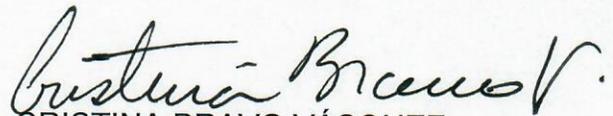
VICTORIA LUCÍA NAVARRO VARGAS
Presidenta



RICARDO LÓPEZ POSADA



JUAN DAVID BARBOSA MEJÍA



CRISTINA BRAVO VÁSQUEZ
Secretaria